

Протокол
заседания Штаба воспитательной работы
МБОУ «Калиновская ООШ»
№ 1 от 31.08.2022 г.

Присутствовали:

Миронов М.И. – директор МБОУ «Калиновская ООШ»
Цымплова Н.И. – заместитель директора по УВР, ШУПР.
Лозовенко Л.Н.- советник директора по ВР, кл. руководитель.
Козлова Е.А.- педагог – организатор.
Миронова В.А. – классный руководитель.
Кондакова Н.А. – классный руководитель.
Шпирная Л.А. – классный руководитель.
Контова Е.В. – педагог-психолог, кл. руководитель.

Повестка заседания:

1. Организация и итоги летнего отдыха обучающихся.
2. Согласование плана работы ШВР на 2022-2023 уч. год
3. Согласование планов воспитательной работы классных руководителей 2-8 классов.
4. Выявление проблемных учащихся, семей формирование банка данных.
5. Работа советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями.

По первому вопросу слушали ШУПР Цымплову Н.И., которая выступила с докладом об организации летнего отдыха обучающихся (приложение 1).

Решили: результаты работы по данному направлению считать удовлетворительными.

По второму вопросу слушали заместителя директора по УВР - Цымплову Н.И., которая предложила рассмотреть план Штаба воспитательной работы на 2022-2023 учебный год (приложение 2).

Решили: рассмотренный план Штаба воспитательной работы на 2022-2023 учебный год, рекомендовать к утверждению приказом директора.

По третьему вопросу слушали заместителя директора по УВР- Цымплову Н.И., которой были рассмотрены рабочие моменты по составлению планов воспитательной работы, в том числе по обновленным ФГОС. Было проверено соответствие содержания, структуры, правильность оформления, своевременность сдачи на проверку в соответствии с положениями. Указаны недочеты, которые были приняты к сведению или быстро исправлены.

семейных традиций у всех субъектов образовательной деятельности:
детей, родителей, педагогов.

8. Устранить чувство вины родителей за свою несостоятельность
(отдельный план работы с проблемными группами родителей).

Решили: данные рекомендации по работе с неблагополучными семьями
принять к сведению, организовать работу по формированию базы данных
семей СОП, ТЖС.

**По пятому вопросу слушали советника директора по ВР - Лозовенко
Л.Н.,** которая ознакомила с планом (приложение 3), дала рекомендации
по организации работы в данном направлении.

Решили: данные рекомендации по работе с планом работы советника
руководителя по воспитательной работе и работе с детскими
общественными объединениями принять к сведению.

Председатель ШВР  Н.И. Цымплова

Секретарь ШВР  Л.Н. Лозовенко